

«Рассмотрено»
педагогическим советом
протокол № 1
от « 01 » 09 2025 г.



**Положение о Службе медиации (примирения) в ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации (примирения) В ГАПОУ «МСХТ» является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации (примирения) примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть, сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в эту службу, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, могут применяться другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба может создаваться из числа педагогов, обучающихся и родителей.

1.5. Служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 293-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», данного Положения, ФГОС основного (полного) образования, «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения) Целями службы медиации являются:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Задачами службы медиации являются:

2.4. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.5. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.6. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения) Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации (примирения) ГАПОУ «МСХТ» могут входить обучающиеся 2-4 курсов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся 1 курса могут участвовать в работе службы в качестве комедиаторов (вторых медиаторов) или выполнять другие роли в службе.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть начальник воспитательного отдела, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В состав участников службы входит ответственный секретарь, обязанности которого закрепляются также приказом директора образовательного учреждения

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) или суде. Медиация при этом не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или

суде, но её результаты и достигнутая достоверность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставятся в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях куратор службы принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и родителей.

5.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях обращения к другим специалистам.

5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе, в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в службу медиации.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие, проводится совещание между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и взаимодействию с педагогами с целью предоставления участия в примирительных встречах большему числу обучающихся.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменение в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению Службы или студенческого совета.